

## Schriftverkehr mit dem Präsidium und dem Dekanat

Der Schriftverkehr erfolgt stets auf dem **Dienstweg** (d. h. „über die Dekanin/den Dekan“). **Adressat** ist immer der **Präsident**, auch bei Angelegenheiten, die Mitarbeitern der Verwaltung direkt zugeleitet werden sollen; in diesen Fällen bitte im Adressfeld das betr. **Dezernat/Stabsabteilung** (ggf. auch Empfänger) angeben.

### Antragsformulare

Auf manchen Vordrucken ist die Anzahl der von der Verwaltung benötigten Exemplare bereits vermerkt. Hier benötigen wir jeweils eine **zusätzliche** Ausfertigung für die Akten des Dekanats.

### Schriftverkehr über das Dekanat:

Briefe an das Ministerium/über den Präsidenten/über die Dekanin/den Dekan 3-fach  
Briefe an das Präsidium/über die Dekanin/den Dekan 2-fach

**Protokolle der Direktoriumssitzungen an den Präsidenten/über die Dekanin/den Dekan (möglichst zeitnah)** digital

Antrag auf **Freigabe einer Stelle** ans Dekanat (formlos) digital

Antrag auf **Ausschreibung einer Stelle** digital

Senden Sie bitte das ausgefüllte Formular an Dekanat@fb05.uni-giessen.de. Nach Prüfung des Antrages leiten wir ihn an das Sachgebiet C 2.1 weiter. Sie erhalten diesen mit ggf. kenntlich gemachten Korrekturen bzw. Ergänzungen mit der Bitte zurück, den Antrag nach Einholung aller notwendigen Unterschriften digital beim Dekanat einzureichen.

Kurzantrag **Einstellung nach Ausschreibung** digital  
Die Auswahl ist zu begründen und die Kriterien sind zu benennen. Bei mehreren Bewerberinnen/Bewerbern sind alle getrennt nach internen und externen, sowie schwerbehinderten Bewerberinnen/Bewerbern namentlich aufzuführen

Antrag auf **Weiterbeschäftigung/Aufstockung/Umgruppierung (ohne Ausschreibung)** digital

Antrag auf **Genehmigung einer Nebentätigkeit** 3-fach

Anzeige einer **Dienstreise/einer Aus- oder Fortbildungsreise** 2-fach  
(Reisedauer während der Vorlesungszeit: bis zu 7 Tage/  
außerhalb der Vorlesungszeit: maximal 14 Tage)

Antrag auf **Gewährung von Sonderurlaub/Dienstbefreiung und/oder Genehmigung einer Reise im Rahmen selbstbestimmter Forschung und Lehre** 4-fach  
(Reisevorhaben mit einer längeren Abwesenheit als der vorgenannten Zeiträume)

Antrag auf **Forschungssemester** 2-fach

- a) Ausführliche Beschreibung der Forschungs- und/oder Entwicklungsvorhaben im Forschungssemester
- b) Publikationsliste der letzten fünf Jahre
- c) Ggf. Angaben zu weiteren Forschungsleistungen der letzten fünf Jahre (u.a. bewilligte Drittmittelprojekte, Preise und Auszeichnungen)
- d) Lehrveranstaltungen der letzten sieben Semester
- e) Ggf. Darstellung von über die Erfüllung der Lehrverpflichtung hinausgehenden Aktivitäten in der Lehre
- f) Bezeichnung, Inhaltsbeschreibung und Ziel des Vorhabens während des Forschungssemesters
- g) Darlegung der Vertretungsregelung
- h) Checkliste

Antrag auf **Gastprofessur** digital 2-fach